

A large, faded version of the Forward BK logo is centered on the page, serving as a background for the title. It includes a soccer ball with wings, the word 'FORWARD' in a banner, and 'BK' in a shield.

VERKSAMHETSPLAN

BOLLKLUBBEN FORWARD ÖREBRO

Version 2.0 2015

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING	4
2. POLICY	4
2.1 Etik, regler, moral och värdegrunder.....	4
2.2 Alkohol, tobak och droger.....	5
2.3 Trafikpolicy	5
2.4 Föräldrapolicy	5
2.5 Föreningens stadgar.....	6
2.6 Integration	6
2.7 Fotbollsidé.....	6
2.8 Sportslig målsättning	6
3. UNGDOMSFOTBOLL	7
3.1 Målsättningar, vision och metod	7
3.2 Policies och stadgar gällande ungdomsfotbollen	8
3.3 Ungdomsorganisation.....	8
3.3 Ledarorganisation.....	8
3.4 Ledarrekrytering.....	9
3.5 Ledarutbildning/ledarvård	10
4. SPELARUTBILDNING	10
5. SPELARREKRYTERING	14
5.1 Upptagningsområden.....	15
5.2 Spelarrekryteringsansvarig	15
6. MATERIAL	15
7. FORWARDCUPEN	16
8. ÖREBROALLIANSEN	16
9. LUNDBYVERKSAMHETEN	16
10. TÄVLINGAR/LÄGER	17
11. SAMARBETEN	17
12. FLICKFOTBOLL	17
13. KANSLIET	17
13.1 Bemanning.....	17
13.2 Organisation	17
13.3 Lokaler.....	17
13.4 Utrustning.....	18
13.4.1 Datakraft	18

13.4.2 Hemsidan	18
13.4.3 Medlemsregister	18
14. EKONOMI.....	18
14.1 Marknadsföring	18
14.2 Bokföring.....	19
14.3 Fördelning	19
14.4 Executive Club	19
14.5 Sponsorer.....	19
14.6 Budget	19
14.7 Rapporter	19
14.8 Investeringar	19
15. SENIORFOTBOLL	20
15.1 Trupp	20
15.2 Ekonomi	20
15.3 Material	20
15.4 Spelarförsäljningar	20
15.5 Spelarköp.....	20
15.6 Samarbetsklubbar	20
15.7 Rekrytering ledare	20
15.8 Tävlingar	21
15.9 Organisation	21
16. ARENAN.....	21
16.1 A-plan.....	21
16.2 Läktare.....	21
16.3 Säkerhet.....	21
16.4 Utrustning.....	21
16.5 Försäljning.....	21
16.6 Träningsytor	21
16.7 Matchplaner.....	22
16.8 Konstgräs.....	22
17. ÖVRIGT.....	22
17.1 Föräldramedverkan.....	22
17.2 Styrelsearbetet	22
17.3 Rekrytering funktionärer	22
17.4 Årsmöten	23



17.5 Veteraner	23
17.6 Socialt arbete	23
17.7 Media kontakter.....	23
17.8 Arrangemang, (BK Forward Event).....	23
17.9 Förråd	23
17.10 ÖLFF	23
17.11 Information.....	23

1. INLEDNING

BK Forward har varit en av landets främsta ungdomsklubbar i många år.

Föreningen tog i mitten av 70-talet täten i arbetet att utveckla ungdomsfotbollen.

Med ett engagemang och ett målmedvetet arbete, lades grunden för dagens ungdomsfotboll. Som en av de första föreningarna under 80-talet arbetade vi med en spelarutbildningsplan. Vi var också en av de första föreningarna att anställa en ungdomskonsulent, och har arrangerat Forwardcupen under mer än 30 år.

Vi kan vara stolta över vår förening och vad den utträttat för svensk fotboll.

Denna verksamhetsplan ska ligga till grund för vår ambition att utbilda spelare för vårt eget A-lag så att det blir så starkt som möjligt och att fostra ungdomarna på väster i Örebro till goda samhällsmedborgare. Vi skall även arbeta för att svensk fotboll fortsatt utvecklas till en attraktiv produkt.

Detta dokument utformas som en avsiktsförklaring och de kortfattade formuleringarna kompletteras av mer ingående beskrivningar av hur vi ska arbeta och med vilka medel.

Detta är ett levande dokument och förändras i takt med tiden och fotbollens utveckling.

Denna verksamhetsplan skall vara ett gott stöd för våra ledare, vår personal, föräldrar och för våra aktiva, men även som information för näringsliv, kommunen, media och andra fotbollsintresserade.

Vi vill visa vilka ambitioner vi har och på vilken grund vårt arbete vilar.

Vår verksamhet vilar till stor del på ideellt arbete av ledare och föräldrar.

2. POLICY

2.1 Etik, regler, moral och värdegrunder

Ledstjärnan för hur vi skall behandla varandra skall vara människors lika värde. Detta gäller ledare, spelare, föräldrar och funktionärer knutna till BK Forward.

Våra värdegrunder ska prägla vårt uppträdande mot andra människor då vi representerar BK Forward i alla sammanhang.

Föreningen tar tydligt avstånd från rasism, mobbning och särbehandling gällande sexuell läggning. Vår verksamhet skall präglas av ömsesidig respekt och ansvarstagande. Brott mot dessa regler ska rapporteras till styrelsen vilka beslutar om vilka konsekvenser beteendet renderar i.

Varje lag i föreningen ska ha minst tre möten årligen där värdegrund, normer och regler diskuteras och revideras. Rättigheter och skyldigheter måste klargöras för att kunna efterföljas.

Missbruk av förtroende måste få konsekvenser. Se separat styrdokument för värdegrund gällande BK Forward Akademi.

2.2 Alkohol, tobak och droger

BK Forward skall aktivt verka för att användandet av alkohol, tobak och droger minskas. Föreningen skall inte medverka till att introducera ungdomar i missbruk.

Föreningens aktiviteter riktade till barn och ungdomar skall vara alkohol, tobak och drogfria.

Föräldrar skall känna en trygghet i kunskapen att aktiviteter i föreningens regi är fria från detta.

Som ledare i BK Forward ska man föregå med gott exempel.

I allt umgänge med ungdomarna inom ramen för föreningens verksamhet, under läger, matcher, träningar mm. får ingen alkohol eller droger förekomma.

2.3 Trafikpolicy

BK Forward skall verka för att trafiksituationen kring träningar och matcher är så säker som möjligt.

Anhöriga skall alltid vara säkra på att transporter i samband med föreningens olika aktiviteter sker på säkrast möjliga sätt.

2.4 Föräldrapolicy

Som förälder till idrottsaktiv ungdom har man en viktig roll i hur ens barn skall uppleva denna tid i livet. Förälderns (eller annan anhörigs) roll är att stötta, skapa möjligheter.

Då nästan all idrottsverksamhet i ungdomsåren är på ideell basis så är man som förälder även viktig för att lagets och klubbens verksamhet skall fungera. Ju fler föräldrar som engagerar sig kring laget desto mindre belastning blir det på var och en.

För att tydliggöra vad som förväntas av mig som förälder finns följande riktlinjer i BK Forward:

Föräldrar skall delta på de av laget/klubben annonserade möten.

Föräldrar skall delta vid arrangemanget kring Forwardcupen i början på augusti.

Föräldrar ansvarar för att medlemsavgifter och andra ev kostnader betalas i tid.

Föräldrar ansvarar för att ens barn inte deltar på träning vid sjukdom.

Föräldrar har skyldighet att engagera sig i skjutsning till/från match.

Föräldrar hjälper sina ungdomar att planera sin tid så både skola och idrott hinns med.

Föräldrar skall uppträda korrekt vid match- och träningssituation.

-inte kritisera domare, motståndare eller egna spelare/ ledare.

-uppmuntra och sprid positiv energi. Inte bara till sin egen son.

-avdramatisera förluster och minska fokuseringen på resultat.

-Låta ledarna coacha och leda laget. Inte ta diskussioner under match med ledare/ tränare av laget.

Avsett vid behov tid för detta under lugnare förhållanden.

Vid problem eller missnöje tar man upp detta så tidigt som möjligt för diskussion med ledare, kanslichef eller klubbledning.

2.5 Föreningens stadgar

BK Forward är en ideell förening med stadgar beslutade av Riksidrottsförbundet. Dessa stadgar följer de riktlinjer som svensk idrott arbetar efter när det gäller organisation, struktur och arbetsmetoder. Styrelsens uppgift är att se till att dessa regler efterlevs, men även att de uppdateras i takt med tiden.

2.6 Integration

BK Forward verkar i områden med stor andel utlandsfödda. Föreningen skall aktivt verka för att våra medlemmar med utländsk bakgrund, på ett bra sätt ska bli en del av det Svenska samhället. Vi ska se möjligheterna med mångfalden. Se separat styrdokument "Värdegrund BK Forward Akademi" gällande arbetsmetoder.

2.7 Fotbollsidé

BK Forward skall spela en offensiv teknisk fotboll, grundad på en väl utvecklad teknik och ett taktiskt kunnande.

Vi ska skapa en sammanhållning i laget där alla spelare har lika värde. En spelare kan aldrig bli större än laget och ett lag kan aldrig bli större än föreningen.

2.8 Sportslig målsättning

BK Forward har som primär sportslig ambition att ta steget upp till Superettan. Det skall ske i huvudsak med hjälp av egna spelare och med en ekonomi i balans. Därav är arbetet med att utbilda och ge spelare från de egna leden chansen högt prioriterat. Två platser i den dagliga träningen vigs åt ungdomsspelare som förtjänat chansen och målsättningen är att 50 % av representationstruppen ska bestå av produkter från de egna leden år 2020.

3. UNGDOMSFOTBOLL

3.1 Målsättningar, vision och metod

BK Forward arbetar med både sportsliga och sociala målsättningar med utveckling- och processmål för att säkerställa utveckling hos individen i kollektivet.

Se separat styrdokument "Vision och målsättningar".

Att bedriva en bred, utåtriktad allsidig verksamhet från 6 års ålder.

I den allsidiga verksamheten ingår att grundutbilda fotbollsspelare och att utveckla barn och ungdomar till ansvarstagande, drogfria, positiva och harmoniska människor.

En i åldergrupperna 6- 11 år pedagogisk verksamhet som skapar intresse, laganda, ger grunder i fotbollskunskap samt rent spel utan resultatkrav.

En i åldergrupperna 12 år och uppåt, individanpassad verksamhet som ger maximala möjligheter att utvecklas till fotbollsspelare.

Att tränings- och tävlingsverksamheten ger sådana indikationer att intresset hos externa spelare gör BK Forward till ett naturligt alternativ i sitt val av klubb.

Man skall vara stolt att representera BK Forward.

Att vi skapar ett klimat i föreningen som gör det naturligt för spelare att finnas kvar i klubben som ledare, domare eller funktionärer efter /under den aktiva karriären.

Målvaktsträning skall genomföras enligt plan.

Att ha trupper i både Lundby och Trängen i varje årskull mellan 6-12 år.

Att ekonomin skall vara balanserad.

Utvecklingsmål

- ❖ Utveckla spelare kapabla för representationslag och vidare elitfotboll. Ambitionen är att flytta upp två spelare till a-lag varje år.
- ❖ Förhoppningen är att a-lagstruppen ska till 50 % bestå av egna produkter år 2020.
- ❖ Att ge spelare som inte når representationslag en god utbildning att bygga vidare på och ett intresse för att fortsätta vara fysiskt aktiv resten av livet.
- ❖ Utveckla samhällsmedborgare som förstår vikten av kollektivet såväl som individens sociala ansvarsroll.

Processmål

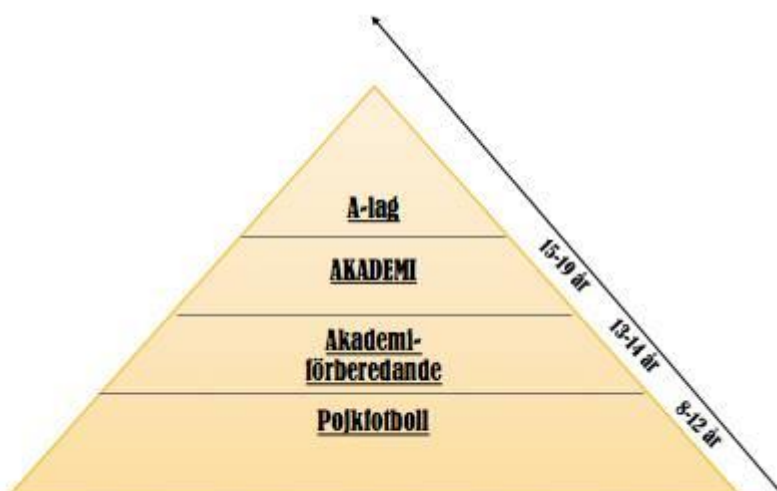
- ❖ Att minst 3 spelare kvalificerar sig till distriktslagsverksamheten i respektive åldersgrupp.
- ❖ Att vara konkurrenskraftiga i varje åldersgrupp inom Akademi och akademiförberedande (U13-U19)
- ❖ Att utbilda ungdomar enligt vår värdegrund och aktivt arbeta med frågor relevanta till denna

- ❖ Att 2016 uppnå 1500 poäng i SEF akademicertifiering

3.2 Polycys och stadgar gällande ungdomsfotbollen

Se separata styrdokument.

3.3 Ungdomsorganisation



3.3 Ledarorganisation

Fotbollsverksamheten bygger i de lägre åldrarna på frivillighet av föräldrar inom lagen. Detta engagemang är ovärderligt. Önskvärt är att man är så många som möjligt kring laget. Dock bör arbetssysslorna vara tydligt angivna och vissa roller vara namngivna.

I takt med att gruppernas storlek växer måste ledarstaben anpassas efter detta.

I akademi och akademiförberedande ska externa ledare finnas i varje ålderskull.

Ledarorganisationen skall innehålla:

Huvudtränare.

Tränare.

Lagledare.

Utöver själva ledargruppen bör man organisera en

Föräldragrupp med någon ansvarig/ sammankallande i den gruppen.

Huvudtränarens uppgift:

Planera och genomföra träningar.

Ansvara för spelarutbildningen och att den följer spelarutvecklingsplanen i BK Forward.

Ta ut och kalla spelare till match.

Coacha och matcha spelarna i matchsituation.

Vara ansvarig för kontakten med kansliet gällande tränings- och spelarfrågor.

Ansvara för kontakten med övriga lag i klubben. Följa åldersgrupperna över och under.

Tränarens uppgift:

Att bistå huvudtränaren i dess sysslor.

Lagledarens uppgift:

Att hålla spelarlistor uppdaterade.

Att tillsammans med kansliet sköta administrationen kring avgifter inom klubben.

Att boka och planera matcher.

Att hålla kontakten med kansliet i administrativa ärenden.

Att kalla och betala domare vid hemmamatcher.

Att ombesörja att material finns kring laget. Bollar, västar, koner, sjukvårdsart osv.

Att introducera föräldrar i BK Forwards verksamhet.

Att redovisa närvarolistor till kansliet 2 ggr/år.

Att hålla sig informerad om SISUs verksamhet och ev redovisning gentemot dem.

Samtliga ledare kring laget ska delta på de föreningsgemensamma träffarna, lagspecifika träffarna samt hålla sig uppdaterade kring information som kommer från klubben.

Föräldrargruppens uppgifter.

Att driva och stimulera till kringarrangemangen kring laget samt de obligatoriska uppgifterna vid Forwardcupen.

Jobba för att skapa ekonomiska förutsättningar för lagets verksamhet.

Stimulera till ett bra föräldraklimat kring laget.

Bistå ledargruppen vid önskemål.

3.4 Ledarrekrutering

Gällande rekrytering av externa ledare (främst till akademiförberedande och akademi) kommer den huvudsakliga rekryteringskanalen från hösten 2015 vara ett samarbete med GIH Örebro. Studenter från programmen Management in Sport and Recreation och Tränarprogrammet ska erbjudas praktik

inom föreningen. Detta för att säkerställa att tränare med akademisk bakgrund gällande ledarskap, idrottspsykologi och träningslära ansluter till föreningen.

Alla ledare ska utbildas i föreningens policy och använda sig av den spelarutbildningsplan som föreningen sammanställt. Varje lag i föreningen har en pärm där information gällande verksamhetsplan och spelarutbildningsplan (specifik för aktuell åldersgrupp) återges.

3.5 Ledarutbildning/ledarvård

En grundförutsättning för att kunna utveckla våra ungdomar till bra fotbollsspelare och goda samhällsmedborgare, är att kunna tillhandahålla utbildade ledare.

Vi ska verka för att alla aktiva ledare i föreningen har minst den utbildning som krävs för att leda och instruera det lag i vilket man verkar.

Vi ska arbeta med att stärka ledarrollen i gruppen.

Vi ska möta ambitionsnivån hos varje ledare när det gäller utbildning.

Föreningen bekostar ledarutbildning till och med BAS 2.

Föreningen skall vårda sina ledare. Ledarvård är något som måste ske kontinuerligt. Ledarvård innebär att föreningen skapar möjligheter för ledare att:

- Vidareutbildas
- Träffa andra ledare att utbyta erfarenheter med
- Ekonomiskt och praktiskt kunna arbeta i föreningen
- Trivas i sin roll
- Uppmuntras att fortsätta arbeta med ungdomsfotboll
- Stötta ledarna i relationen med föräldragruppen

4. SPELARUTBILDNING

För att alla i BK Forward skall ha en gemensam syn på hur verksamheten skall bedrivas är det viktigt att vi har en spelarutvecklingsplan i klubben. Denna skall vara väl förankrad och efterlevas av ledare, spelare och finnas för kännedom för föräldrar i klubben. Den skall vara till hjälp vid planeringen inför säsongen samt som stöd vid träning, matchning och vid information till spelare och föräldrar. Spelarutbildningsplaner gällande teknik, spelförståelse, fysik, mentalitet samt målvaktsträning återfinns i separerat dokument.

I BK Forward ställer vi upp på Fair Play Generation. Det innebär att:

- vi följer fotbollens regler
- vi protesterar inte mot domslut
- vi hejar och stöttar BK Forward, vi hånar inte motståndare.
- Vi arbetar för att hålla fotbollen drogfri.
- Vi ser domare och motståndare som fotbollskompisar.
- Vi tackar alltid varandra efter avslutad match.
- Vi fuskar oss inte till fördelar.
- Vi uppmuntrar inte till fult spel.
- Vi svär inte eller skriker könsord när vi representerar BKF.

Generella riktlinjer för åldergrupperna 6-11 år.

- Fokus på träningarna är mkt bollkontakt.
- Mkt smålags spel.
- Teknikträning.
- Vid matchning skall ”toppning” av laget ej förekomma.
- Prestation är viktigare än resultat.
- Stimulera barnen intresse för idrott och fotboll.
- Engagera föräldragruppen så tidigt som möjligt.
- Man bör rotera på olika positioner i laget, även målvaktssysslan.
- Undvik långa köer i övningarna.
- Att speltid i match bör stå i relation till träningsnärvaro.
- Uppmuntra till mkt. spontanfotboll på fritiden.

Åldersangivelsen P-10 innebär exempelvis det år spelaren fyller 10 år.

Åldergrupperna 6-7 år.

Starten i BK Forward för många spelare är fotbollsskolan som bedrivs på Trängen och på Lyckås/Lundby, under några sommarveckor. Inbjudan går ut till alla förskoleklasser i närområdena.

Ledare rekryteras i föräldraleden. Eftersträvansvärt är att vara minst 3 ledare/grupp. Gruppens storlek får bestämmas av ledare och kanslichef i samråd. Man bör hålla åldergrupperna intakta för att skapa underlag för nästkommande åldergrupp att kunna bilda ny grupp.

Stor ödmjukhet gentemot andra idrotter skall finnas.

Åldergrupperna 8-9 år.

Fortsatt viktigt med träning där grundläggande teknikträning och mkt bollkontakt.

Arbetet med att spelare lär sig att vara uppmärksamma, lyssna och fungera i grupp.

Rotera på olika positioner i laget. Dock kanske inte under samma match.

Smålagsspel gynnar bollkontakt och allas närvaro. Stimulera till egen träning och aktivitet på fritiden.

Ödmjukhet gentemot andra idrotter.

Ledarna är fortsatt på föräldrabasis.

Tävlingsspel:

8 och 9 åringarna deltar i poolspel.

Åldergrupperna 10-11 år.

Det är här fortsatt viktigt att stimulera till mkt fotbollsspel på egen hand. Variationsrikedom och mkt bollkontakt. Spelarnas kreativitet och initiativförmåga skall tränas och stimuleras. Lyhördhet, koncentration, uppmärksamhet samt fortsatt jobb med att utveckla spelarnas relationer med sina lagkamrater.

Gemenskap och Fair Play skall betonas.

Tävlingsspel:

Deltar i seriespel genom ÖLFF utan toppning/ nivåreglering. Alla som tränar skall spela.

Prestation är viktigare än resultat.

10 och 11-åringar spelar 7 manns spel.

Deltar i Örebrocupen och Forwardscupen samt Örebrocupen inomhus.

Ev extern cup kan genomföras om den inte krockar med ovanstående cuper. Kostnaderna för dessa externa cuper ligger på laget.

Övrigt:

Sträva efter att spelarna skall klä sig enhetligt vid träning.

Ökat krav på det egna ansvaret samt förståelsen för en bra livsstil.

Åldersgrupperna 12-14 år.

Målsättningen är att kombinera en bred och social verksamhet med en verksamhet som syftar till att ge förutsättningar för spelarna att utvecklas till elitspelare. Den enskilde spelarens individuella utveckling prioriteras före lagets resultat. Således kan en tidigt utvecklad spelare flyttas upp en årskull om detta uppenbart skulle skapa bättre förutsättningar för denna individs utveckling. Även om det sker på bekostnad av det yngre lagets resultat.

Från 13-års ålder förläggs all träning enbart på Trängens IP och en sammanslagning av grupperna på Trängen och Lundby sker. Denna sammanslagning skall göras så odramatiskt som möjligt och bör föregås av stegrande integration mellan grupperna. Gärna flera år i förväg. Eftersträvansvärt är att det inför 11-mannaspelet rekryteras en extern tränare. Men finns en god kompetens i egna leden så kan denna följa med laget uppåt. Viktigt att tillvara ta de tidigare tränarnas förmågor och jobba för att dem skall vara kvar kring laget i någon funktion.

Från 13 års ålder kan nivåreglering ske under både träning och match. Detta för att ge alla i laget träning på rätt nivå. Grupperna får dock aldrig bli statiska och en lag- och föreningskänsla måste bibehållas i hela truppen. Vidare blir det mer uttalat med fasta positioner i laget.

Vid 13 års ålder startar ÖLFF med distriktslagsverksamheten med zonsamlingar och dagsläger. För BK Forwards del startar distriktslagsverksamheten i och med Fellingsbroläget vid 14-års ålder.

Tävlingsspel:

12 åringarna spelar 9-mannafotboll i seriespel genom ÖLFF.

13 och 14 åringarna spelar 11-mannafotboll i ÖLFF:s serier.

Målsättningen är att delta med 2 lag/åldersgrupp i seriespel genom ÖLFF. För att få konkurrenskraftig och utvecklande motstånd bör man delta i överårig serie med spelare som tillgodoser sig denna nivå. Alla som tränar skall dock beredas plats för matchspel.

I 14-års DM deltar man med det starkaste laget i klubben för tillfället. Således kan underåriga spelare bli aktuella.

Cuper: 12 och 13-åringar deltar i Örebrocupen, Forwardcupen samt, på egen bekostnad, ev någon utomlänsturnering med övernattnig.

Inomhus i Örebrocupen + Futsalserie. Samt ev annan cup.

14:åringar som ovan . Sverigecupen i Karlstad, eller motsvarande cup, är rekommenderad utomlänsturnering som bekostas av laget.

Vid DM och i Sverigecupen skall bästa laget för dagen spela. I övriga cuper kan man med fördel spela med två jämna lag. Prestation viktigare än resultat.

Övrigt:

Enhetlig klädsel skall bäras vid träningar och matcher.

Gemensam omklädning och dusch på Trängen eftersträvas.

Åldergrupperna 15 år och uppåt

Nu kommer ökade krav på inställning, kvalitet och träningsmängd. Den individuella utvecklingen måste prioriteras och hänsyn till spelarnas egna färdigheter tas. Man skall gå från ”att vara bra på att spela fotboll till att bli en bra fotbollsspelare” med allt vad det innebär.

Mer och mer taktiska begrepp och ökad fotbollskunskap integreras i utbildningen.

Den enskilde spelarens individuella utveckling prioriteras före lagets resultat. Således kan en tidigt utvecklad spelare flyttas upp en årskull om detta uppenbart skulle skapa bättre förutsättningar för denna individs utveckling. Även om det sker på bekostnad av det yngre lagets resultat.

Tävlingsspel:

Målsättning är att delta i Pojkallsvenskan och ev regional serie med årgången under, för pojkarna. Tillgången på seriespel kan variera från år till år och serietillhörighet diskuteras därför alltid med ansvarig på kansliet innan säsongens start. Man deltar i Örebrocupen och Forwardcupen samt ev. annan extern cup av hög klass

Seriespel i PAL ska genomföras med de spelare som har kvalificerat sig och som är högst 17 år. Finns underlag för två eller flera trupper i varje årskull spelar övriga i en för laget stimulerande serie genom ÖLFF.

Deltar i DM. Örebrocupen och Forwardcupen. Ev annan extern cup av hög klass.

Örebrocupen inomhus. DM- inomhus.

.

Övrigt:

Alla byter om och duschar gemensamt efter träning och match.

Enhetlig klädsel används vid träningar och matcher.

Personliga utvecklingssamtal med varje spelare, genomförs av ledarna.

5. SPELARREKRYTERING

Vi ska rekrytera spelare i vårt upptagningsområde. Start vid 6 års ålder. Inbjudan skall ställas till aktuella årgångar i så god tid, och på ett sådant sätt, att intresset stimuleras och att föräldrar hinner planera sina barns aktiviteter.

BK Forward arbetar inte aktivt med spelarrekrutering (från andra föreningar utanför upptagningsområdet). De övergångar som genomförs är som regel på spelarens initiativ. I detta fall tar BK Forward kontakt med spelarens nuvarande klubb och meddelar att spelaren provtränar med det berörda laget. Skulle sedan en övergång vara aktuell tas ytterligare en kontakt med spelarens klubb för att säkerställa att spelaren inte har några skulder eller liknande.

BK Forward har vid två tillfällen per år (juni/september) Akademi dagar tillsammans med IFK Göteborg, vid detta tillfälle bjuds spelare in från närområdet med syfte att få bra träning tillsammans med IFK Göteborgs instruktörer samt visa upp BK Forward verksamhet. Det direkta syftet med Akademi dagarna är inte att rekrytera spelare men att marknadsföra BK Forwards akademiarbete.

Frånsett ovanstående punkter sker spelarrekruteringen från BK Forwards lokala upptagningsområde vid 6års ålder med bostadsområden runt Trängen samt Lundby.

5.1 Upptagningsområden

BK Forward skall verka i de västra delarna av Örebro, med tyngdpunkt kring Trängen och i Lundby.

BK Forward skall vara det naturliga valet av fotbollsförening om man bor i dessa områden.

Kvalitén på vår verksamhet skall vara så hög att vi är det självklara förstahandsvalet för den fotbollsintresserade ungdomen på väster.

5.2 Spelarrekruteringsansvarig

Kanslichef/ungdomsansvarig inom BK Forward är rekryteringsansvarig för ungdomsfotbollen med följande arbetsuppgifter:

- I det fallet att en spelare, tillhörande annan förening, överväger en övergång (eller provträning) är rekryteringsansvarig skyldig att sköta kontakt mellan nuvarande förening, spelare (samt målsman) och BK Forwards ledare.
- Rekryteringsansvarig utbildar föreningens ledare i nämnd praxis och står som ytterst ansvarig i att dessa riktlinjer följs.
- Se till att nya spelare i föreningen är införstådda i vilka förpliktelser det innebär att tillhöra föreningen (policys och värdegrund)

6. MATERIAL

Allt material så som overaller, matchställ, bollar mm. köps in centralt av föreningen. Varje spelare och ledare ansvarar för att sköta om den utrustning som föreningen

tillhandahåller.

Alla ledare i föreningen tilldelas ett ledarpaket innehållande overall, t-shirt, shorts och strumpor. Målsättningen är att ledarpaketet förnyas varje år.

Ev. sponsorplatser på matchställ, t-shirt, shorts, strumpor eller träningsoveraller skall godkännas av föreningen innan tryck sker.

Vi ska sträva efter en enhetlig utrustnings standard.

Med hjälp av kläder med hög kvalitet, designade på ett modernt och tilltalande sätt, ska vi stärka vårt varumärke.

Föreningen tillhandahåller erforderlig utrustning för respektive lags verksamhet.

7. FORWARDCUPEN

Forwardcupen är den enskilt största inkomstkällan för föreningen. Vi skall fortsätta att utveckla vår egen cup, båda avseende antal deltagande lag, men även en ständigt förbättrad kvalitet.

Vi ska stärka platsen som en av landets största fotbollscuper.

Vi ska arbeta för att den personal som arbetar med arrangemanget till största delen består av människor knutna till föreningen eller något lag i föreningen. Målsättningen skall vara att behålla så stor del av intäkterna som möjligt, utan att äventyra kvalitén.

Vi ska aktivt verka för att profilera cupen mot Örebro kommun och näringsliv.

8. ÖREBROALLIANSEN

Vi är en av 4 föreningar i Örebro Alliansen, en av de tongivande. Vi ska fortsätta att verka för en utveckling av verksamheten och de cuper som arrangeras.

Vi ska aktivt arbeta med att hålla ihop organisationen.

Målsättningen ska vara att avkastningen ska vara så stor som möjligt.

Vi ska aktivt verka för att profilera cupen mot Örebro kommun och näringsliv.

9. LUNDBYVERKSAMHETEN

Lundbyverksamheten är central i ungdomsfotbollen. Föreningen ska stärka sitt engagemang i området och skapa en bas för fortsatt utveckling.

BK Forward ska aktivt arbeta i ett socialt engagemang i de områden där vi har verksamhet.

Intilliggande områden skall bearbetas för att erbjuda ungdomar en meningsfull sysselsättning och en trygg tillvaro, med erfarna ledare och instruktörer.

Föreningen ska aktivt verka för att skapa en bra sammanhållning mellan ledare och spelare i området.

Vi ska aktivt arbeta med förbättringar av Lyckåsvallen, allt för att skapa så bra förutsättningar som möjligt att bedriva vår verksamhet.

Ledarna för lagen i Lundby ansvarar för ordningen på planerna och i stugan.

10. TÄVLINGAR/LÄGER

Deltagande i olika cuper/turneringar och serier beslutas i samråd mellan ledare för resp. lag och föreningen.

Deltagande i utlandsläger/cuper beslutas av styrelsen.

11. SAMARBETEN

Vi ska främja samarbeten med föreningar i närområdet. Samarbetet ska bygga på ömsesidig respekt och förtroende. Syftet med samarbetet måste klargöras tydligt innan ev. avtal tecknas. Syftet får aldrig äventyra föreningens verksamhet, utan skall alltid vara att förbättra verksamheten.

12. FLICKFOTBOLL

BK Forward har en målsättning att starta flickverksamhet från 7-år på Trängen. Detta skall ske på ett sådant sätt att planen för att hantera flickorna från 7 års ålder till färdiga seniorspelare är helt klar innan verksamheten startar.

Vi ska verka för jämställdhet inom idrotten och samma träningsmöjligheter och stöd skall gälla för pojkar och flickor.

Spelarutbildningsplanen avser givetvis även flickornas verksamhet.

13. KANSLIET

13.1 Bemanning

Bemanningen på kansliet skall följa föreningens utveckling i stort. Behovet av ytterligare personal måste utvärderas i takt med att antalet aktiva ökar och hur serietillhörigheten för representationslaget ser ut.

En ökning av personalstyrkan får inte ske utan ekonomisk täckning.

Personalansvaret vilar helt och hållet på styrelsen.

13.2 Organisation

Kansliet ska styras av en kanslichef. Kanslichefens arbetsuppgifter måste tydliggöras för att organisationen skall fungera effektivt.

Kanslichefen är ansvarig för att bemanna övriga tjänster som krävs för att verksamheten skall fungera.

Kanslichefen utses av styrelsen.

Organisationsförändringar i takt med att föreningen utvecklas är nödvändiga. Information om detta sköts av styrelsen.

13.3 Lokaler

Våra kanslilokaler måste utvecklas i takt med föreningen. Den framtida utformningen måste kunna förändras för att anpassas till den verksamhet som föreningen bedriver i framtiden.

Vi är för närvarande hyresgäster i Örebro Kommuns lokaler, och de förändringar vi skulle behöva genomföra måste godkännas av ansvariga tjänstemän.

Vi ska arbeta aktivt för att våra lokaler håller den standard som verksamheten kräver.

Föreningen måste aktivt informera ledare, spelare och funktionärer om vikten av att vårda de lokaler som vi nyttjar.

13.4 Utrustning

13.4.1 Datakraft

Vi ska vara uppdaterade i form av datorer som krävs för att våra system skall fungera. En plan för uppdatering av dataprogram tas fram och hålls ajour.

Anpassade program för att hantera cuper, register mm. införskaffas när ekonomin tillåter.

13.4.2 Hemsidan

Föreningens hemsida måste hålla uppdaterad kontinuerligt. En ansvarig person avdelas för att detta sköts. Uppdatering bör ske minst 2 gånger/vecka, eller när något av vikt har inträffat. Information om hemsidan sprids i samband med ev. utskick, sponsor träffar eller annat.

Vi ska aktivt verka för att den interna informationen på ett naturligt sätt presenteras på föreningens hemsida.

13.4.3 Medlemsregister

Vårt medlemsregister måste hållas uppdaterat kontinuerligt.

Registret får ej innehålla information som strider mot lagen.

14. EKONOMI

I BK Forward får inte förekomma icke redovisade ersättningar. Föreningen ska aktivt verka för att detta efterlevs och anammas av andra föreningar.

Det ekonomiska ansvaret vilar på styrelsen.

Styrelsen ska aktivt verka för att få balans i ekonomin.

Den dagliga driften av föreningen måste vara i ekonomisk balans.

Lagens egna arbete i syfte att dra in pengar måste uppmuntras.

Kopplingen mellan önskan om att delta i aktiviteter och ekonomin måste tydliggöras.

14.1 Marknadsföring

Föreningens marknadsföring måste förstärkas. Styrelsen ska arbeta fram en profil som ska utgöra grunden för vårt fortsatta marknadsföringsarbete.

Kopplingar mellan aktiv marknadsföring och EC (enligt nedan) måste ske.

I takt med att intäkterna från spel minskar, måste intäkterna från sponsorer öka, liksom övriga intäkter.

Styrelsens uppgift är att trygga de framtida intäkterna från reklamförsäljning.

14.2 Bokföring

Vi skall verka för att alla bokföring skall ske i föreningen egen regi.

Bokföringen skall följa aktuell kontoplan.

Icke redovisade pengar får **ej** förekomma i föreningen.

14.3 Fördelning

Styrelsen har ansvaret för att fördela inkomna medel oavsett på vilket sätt dessa kommer in.

Tydliga riktlinjer, tillsammans med information, tas fram för att öka förståelsen för hur ekonomin fungerar.

14.4 Executive Club

BK Forwards föreläsningssamling kallad Executive Club, fungerar bra och är för närvarande den, efter Forwardcupen, mest inkomstbringande aktivitet. Arbetet med EC skall fördjupas och utvecklas ytterligare, i syfte att hitta nya sponsorer.

Profileringen av föreningen måste tydliggöras i samband med de träffar som genomförs.

Ansvarig för arrangemanget rapporterar direkt till styrelsen. Ansvarig utses av styrelsen.

14.5 Sponsorer

Arbetet med att hitta nya sponsorer måste förstärkas. Stor kraft skall läggas på att hitta en eller fler större sponsorer. Verktyg för detta måste tas fram i form av profilering av föreningen, information och mun till mun metoden.

14.6 Budget

Kalenderår är lika med budgetår. Styrelsens arbete skall i tid inriktas på att upprätta en budget för kommande år. Detta arbete måste starta i god tid innan årsskiftet. Hela styrelsen skall vara delaktig i detta arbete som leds och fördelas av föreningens ekonomiskt ansvarige.

14.7 Rapporter

Vi ska arbeta för att hitta en form för hur de ekonomiska rapporterna skall vara utformade. Vid styrelsemöten skall finnas uppdaterade rapporter från aktuella aktiviteter.

Ekonomiska rapporter distribueras till styrelsen i god tid innan styrelsemöten.

14.8 Investeringar

Alla investeringar som ej är budgeterade skall godkännas av styrelsen.

15. SENIORFOTBOLL

15.1 Trupp

Spelartruppen skall vara så stark som möjligt och som föreningens ekonomi tillåter.

Truppen skall spegla den fotboll som föreningen skall spela.

15.2 Ekonomi

En satsning på att avancera i seriesystemet får aldrig äventyra föreningens ekonomi. Det går inte att köpa sig till sportsliga framgångar. Spelarersättningar och andra utgifter måste ligga på en nivå som är rimlig i förhållande till vår egen ekonomi, utan jämförelser med andra föreningar i samma serie.

15.3 Material

Föreningen har för närvarande kontrakt med materialleverantör och inköp hänvisas till denna.

Information om detta skall delges spelartruppen.

15.4 Spelarförsäljningar

Spelarförsäljningar ska alltid genomföras så att ekonomiskt bästa utfall uppnås. Samtidigt är föreningens inriktning att spelare som får chansen att pröva på spel på högre nivå ska få ta den chansen. Det kan ske i form av provträning (förutsätter dock provträning med A-trupp) när det inte direkt påverkar vår egen verksamhet eller regelrätta övergångsdiskussioner.

För att skapa ett bra förhandlingsläge (dvs inte för att hindra spelare) är inriktningen att alla spelare upp t.o.m 20 år ska ha flerårskontrakt. Detta ger en möjlighet att förhandla om framtida prestationsersättningar och vidareförsäljningsprocent.

15.5 Spelarköp

Största noggrannhet ska gälla vid spelarvärvingar. Som i alla andra lägen måste SvFF:s regelverk efterlevas vad gäller kontakter med presumtiva nyförvärv.

Vid spelarköp ska två kategorier spelare prioriteras

- Unga spelare, 15-18 år som bedöms ha en utvecklingspotential som gör att spel på f.n minst div I-nivå är rimlig inom 1-2 år
- Etablerade spelare som bedöms ha god chans att etablera sig i startelvan

Det innebär att vi inte ska värva spelare som är över 20 år om dom inte bedöms ha möjlighet att gå direkt in och konkurrera om spel från start.

15.6 Samarbetsklubbar

Vi ska verka för ett gott samarbetsklimat, speciellt med mindre föreningar i närområdet.

15.7 Rekrytering ledare

Ledare för seniorlaget ska rekryteras med omsorg.

Det är en självklarhet att dom ska ha en profil som stämmer överens med föreningens fotbollsinriktning, dvs en snabb, teknisk o offensiv spelidé.

Viljan och förmågan att satsa på och utveckla unga spelare till ”nästa nivå” måste finnas.

En tränare i BK Forwards A-lag ska inte, om valmöjligheten finns, riskera intern kritik för att satsa på ungt och utvecklingsbart i stället för på rutin och erfarenhet.

15.8 Tävlingar

Förutom seriespel ska seniortruppen delta i

- Svenska Cupen
- Lokala handikapturneringen
- AIF – cupen inomhus

Organiserad futsalverksamhet ska inte prioriteras på seniornivå förutom AIF-cupen.

15.9 Organisation

Operativt ansvarig för seniorverksamheten är av styrelsen utsedd fotbollsansvarig.

Löpande göromål kopplat till seniorverksamheten, t.ex planbokningar, domarkallelser, löpande materialfrågor m.m hanteras av kansliet.

16. ARENAN

16.1 A-plan

Vår hemmaplan är Trängens IP i Örebro.

Styrelsen skall aktivt verka för att standarden på vår arena hålls på en så hög nivå som möjligt.

Arenan anpassas till den nivå som A-laget representerar.

En god framförhållning eftersträvas för att möta kraven från fotbollförbundet.

En plan för hur arenan skall se ut i framtiden tas fram av styrelsen.

16.2 Läktare

Föreningen skall verka för att läktare hålls i det skick som behövs för den nivå som representationslaget befinner sig på.

Styrelsen tar fram ett förslag på hur läktare kan se ut i framtiden.

16.3 Säkerhet

Vi ska arbeta för att säkerheten kring arenan förbättras och uppfyller de krav som ställs från Svenska Fotbollförbundet.

16.4 Utrustning

Utrustningen på arenan tillhör Örebro kommun. Det är vår uppgift att tillse att den utrustning vi tillhandahålls fungerar på ett tillfredsställande sätt. Ev. behov av kompletteringar meddelas kommunen så snart som möjligt.

16.5 Försäljning

Föreningen har rätten till försäljning inom idrottsplatsen, exkl. ishockeyhallen.

Vi ska arbeta för att förbättra möjligheterna till en framgångsrik försäljning genom att se över de försäljningsställen vi förfogar över.

16.6 Träningsytor

Vi ska arbeta för att de träningsytor vi disponerar håller så hög kvalitet som möjligt.

Vi ska även vara aktiva i att utveckla idrottsplatsen i takt med att föreningen utvecklas.

Vi ska arbeta för att vi får tillgång till fler träningsytor för att möjliggöra starten av flickfotboll. Aktiva har ett ansvar att hålla rent på och kring de grönytor som används, samt att inte skada material så som målburar mm.

Vi måste skapa en atmosfär av samarbete med kommunens vaktmästare.

16.7 Matchplaner

Föreningen skall aktivt verka för att aktuella matchplaner hålls i gott skick.

Kontakter med vaktmästare och kommunens tjänstemän måste hållas regelbundet. Detta sköts av kanslichefen.

Spelarna/ungdomarna har ett ansvar att se till att plocka upp skräp efter sig.

16.8 Konstgräs

Anläggande av uppvärmt konstgräs på Trängen är prioritet 1 för föreningen. Styrelsen arbetar aktivt för att få till stånd erforderliga träningsytor på konstgräs.

Målsättningen är att skapa egna träningsytor med konstgräs avsedda för ungdomsfotbollen.

17. ÖVRIGT

17.1 Föräldramedverkan

Vi ska aktivt verka för att stärka föräldraengagemanget. Föräldrars engagemang måste vara styrt från verksamheten.

Arbetet ska inriktas på information och delaktighet i syfte att öka intresset och engagemanget.

Kontinuerliga föräldraträffar organiseras av respektive lag samt av föreningen centralt. Vid varje träff ska det finnas ett tema.

Vi ska marknadsföra föreningen och stärka klubbkänslan. Föräldrar ska informeras om hur föreningen är organiserad och få ta del av helheten, för att kunna se till föreningen och inte bara till det egna laget.

Vi måste med hjälp av information se till att föräldrar är bra representanter för föreningen i kontakten med andra lag/ledare/spelare.

17.2 Styrelsearbetet

Arbetet i styrelsen ska intensifieras och alla ledamöter skall aktivt medverka till föreningsutvecklingen.

Det som ska prägla styrelsearbetet är ett ansvarsfullt synsätt, där fokus ska ligga på att skapa förutsättningar för en positiv utveckling samtidigt som vi har en ekonomi i balans.

Beslut som påverkar föreningens ekonomi tas av hela styrelsen.

Efter varje årsmöte skall styrelsen konstitueras och arbetsuppgifterna fördelas. Föreningens ordförande har ansvar för att detta blir gjort.

Hela styrelsen arbetar aktivt för att vi skall bli fler engagerade medlemmar i föreningen.

17.3 Rekrytering funktionärer

Arbetet med att rekrytera nya ledare och tränare skall organiseras. Ansvarig är kanslichefen.

17.4 Årsmöten

Föreningens årsmöte är ett forum där alla medlemmar får komma till tals. Styrelsens arbete måste inriktas på att årsmötena genomförs på ett bra och utförligt sätt. Deltagandet från föreningens medlemmar måste öka.

17.5 Veteraner

BK Forward har i dag inget veteranlag. Målsättningen skall vara att starta ett veteranlag med spelare, till största delen, från egna led. Detta skapar ett ökat intresse för föreningen samt bibehåller de aktiva inom föreningen.

Förutsättningen för ett veteranlag skall vara att det är helt självförsörjande. Föreningen tillhandahåller material, så som matchställ och bollar. Övriga kostnader måste täckas med egna medel.

17.6 Socialt arbete

Föreningen verkar i områden som för närvarande har en relativt stor belastning av socialt utsatta människor. Vi måste profilera oss i dessa områden och aktivt arbeta tillsammans med kommunen för att skapa lugn.

Vi har ett socialt ansvar som sträcker sig utanför verksamheten.

Vi ska ta fram en policy för hur vi ska arbeta med sociala frågor i vårt upptagnings område.

17.7 Media kontakter

Föreningen utser en person som skall ansvara för kontakter med media.

Vi skall arbeta aktivt för att skapa ett intresse för föreningen och en positiv syn från media.

Vid varje aktivitet som kan ha ett medialt intresse skall media bjudas in.

17.8 Arrangemang, (BK Forward Event)

I syfte att öka intäkterna till föreningen, skapas BK Forward Event. En grupp sammansatt av mellan 50 och 60 personer som kan sättas in att arbeta med arrangemang av olika slag. Vi ska aktivt söka uppdragen bland arrangörer.

Gruppen ska bestå av vuxna med en koppling eller en känsla för klubben.

Exakt utformning av arbetsuppgifterna och hur gruppen skall fungera måste tas fram.

Intäkterna skall gå direkt till föreningens verksamhet. För att locka deltagare till gruppen, anordnas någon aktivitet under året. Omfattningen är beroende av insatsen.

17.9 Förråd

Vi måste hålla ordning i de förråd som föreningen förfogar över. Ansvarig för att detta sköts utses av styrelsen.

17.10 ÖLFF

Föreningens förhållande till Örebro Läns Fotbollförbund underhålls genom kontinuerliga kontakter med funktionärer. Ansvarig för detta är kanslichefen.

17.11 Information

Informationen internt måste förbättras. Information skall ske med hjälp av de kanaler som i dag finns att tillgå.



Målsättningen ska vara att återupprätta de kanaler som tidigare fanns för att informera ledare, spelare och föräldrar om vad som händer i föreningen.

Information kan ges på hemsida, med mail, via återkommande informationsblad och/eller med hjälp av en klubbtidning.

Beslut som tas i styrelsen och som kan vara av intresse för medlemmarna, måste på lämpligt sätt komma dessa till del.

En plan för hur informationen skall distribueras till medlemmarna tas fram inför kommande säsong.